

# Antragsformular zum Gebietsfonds „Altstadt Spandau“ 2022

im Rahmen des Förderprogramms „Lebendige Zentren und Quartiere“ in der Spandauer Altstadt

| Übersicht    |  |
|--------------|--|
| Projekttitle |  |
| Antragssumme |  |

| Angaben Antragsteller/In   |  |
|--|--|
| Privatperson /<br>Unternehmen Träger /<br>Institution / Initiative |  |
| Ansprechpartner /<br>Projektverantwortlicher                       |  |
| Anschrift<br>(Straße, PLZ, Ort)                                    |  |
| Kontakt<br>(Telefon, E-Mail, Fax)                                  |  |
| Kooperationspartner /<br>weitere Projektbeteiligte                 |  |

| Angaben zum Projekt   |  |
|---|--|
| Kurze Projektbeschreibung<br>(bei Bedarf fügen Sie in der<br>Anlage eine detaillierte<br>Projektbeschreibung bei) |  |

|  |   |
|--|---|
| <p>Ort der Projektdurchführung</p>                 |   |
| <p>Zeitpunkt der Durchführung und Projektdauer</p> |   |
| <p>Zuordnung zum Handlungsfeld</p>                 | <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Aktivierungs- und Marketingaktion, z.B. Feste, Workshops, Lesungen, gemeinsame Schaufenstergestaltung mit anderen Gewerbetreibenden etc.</li> <li><input type="checkbox"/> Kleinere Baumaßnahmen und Investitionen an Gebäuden, z.B. barrierefreie Zugänge, Fassadengestaltung, Werbeanlage, etc.</li> <li><input type="checkbox"/> Gestaltung des öffentlichen Raumes, z.B. Stadtmobiliar, Begrünung etc.</li> </ul> |
| <p>Ziel und Nutzen des Projektes</p>               |   |
| <p>Zielgruppe</p>                                  |   |
| <p>Geplante Öffentlichkeitsarbeit/ Werbung</p>     |   |

| <b>Finanzierungsplan Gesamtkosten</b> (Bitte geben Sie die einzelnen Positionen an, keine Pauschalen)                                      |   |                          |        |
|--|---|--------------------------|--------|
| <b>(A) Sach- und Verbrauchskosten</b><br>(z.B. Technik, Druck von Plakaten und Flyern für Öffentlichkeitsarbeit, Kosten für Genehmigungen) | Einzelposition                                      |                          | Kosten |
|  |   |                          | €      |
|  |   |                          | €      |
|  |   |                          | €      |
|  |   |                          | €      |
|  |   |                          | €      |
|  |   |                          | €      |
|  | <b>Zwischensumme (A) Sach- u. Verbrauchskosten</b>  |                          | €      |
| <b>(B) Personalkosten und Honorare</b><br>(z.B. Techniker, Musiker)  | Tätigkeit und Leistungsumfang (Dauer)               | Honorarsatz/ Stundenlohn | Kosten |
|  |   |                          | €      |
|  |   |                          | €      |
|  |   |                          | €      |
|  |   |                          | €      |
|  |   |                          | €      |
|  |   |                          | €      |
|  | <b>Zwischensumme (B) Personal- u. Honorarkosten</b> |                          | €      |
| <b>Projektkosten insgesamt (A + B)</b>   |   |                          | €      |
| <b>(C) Eigenanteil</b><br>(mind. 50 % der gesamten Projektkosten durch Eigenanteil, z.B. Einnahmen, Spenden, Drittmittel)                  | Einzelposition                                      |                          | Kosten |
|  |   |                          | €      |
|  |   |                          | €      |
|  |   |                          | €      |
|  |   |                          | €      |
| <b>Eigenanteil insgesamt (C)</b>   |   |                          | €      |

|   |   |
|---|---|
| <b>Antragssumme Gebietsfonds (A + B - C)</b> (Differenz zwischen Projektkosten und Eigenanteil) | € |
|---|---|

**Sind Sie zum Vorsteuerabzug gemäß § 15 Umsatzsteuergesetz\* berechtigt?**

ja  nein

\* Im Finanzierungsplan dürfen nur Netto-Beträge veranschlagt werden, sofern der Antragsteller die Möglichkeit zum Vorsteuerabzug gemäß § 15 Umsatzsteuergesetz oder sonst Anspruch auf Erstattung der Umsatzsteuer hat.

Ich versichere, dass mit der Maßnahme noch nicht begonnen wurde sowie meine Angaben vollständig und wahrheitsgemäß sind. Ich bin damit einverstanden, dass meine Angaben zur Bearbeitung dieses Antrages gespeichert werden. Darüber hinaus erfolgt keine weitere Verwendung und Wiedergabe der persönlichen Daten.

---

Ort und Datum

Unterschrift und ggf. Stempel Antragsteller

**Ihre Unterlagen senden Sie bitte an:**

Altstadtmanagement Spandau  
Mönchstr. 8  
13579 Berlin

Fax 030 / 35 10 22 72

oder an E-Mail-Adresse: [info@altstadtmanagement-spandau.de](mailto:info@altstadtmanagement-spandau.de)