

## Protokoll

---

im Rahmen des Förderprogramms „Städtebaulicher Denkmalschutz Altstadt Spandau“

### 9. Treffen der Altstadtvertretung

Montag, 26. Juni 2017, 19:00 – 21:00 Uhr

im Vor-Ort-Büro des Altstadtmanagements Spandau, Mönchstraße 8, 13597 Berlin

#### Teilnehmer:

s. gesonderte Liste im Anhang

#### Tagesordnung

1. Begrüßung, Protokollfragen und Tagesordnung
2. Aktuelles aus dem Fördergebiet und Projekte
3. Öffentlichkeitsarbeit: Erstellung und Pflege Webseite, Flyer, Kolumne in "Neues aus der Altstadt"
4. Nacharbeit Tag der Städtebauförderung und Auswertung der Präsentation/Bemusterungen
5. Zitadellenumfeld: Die neue Entwicklung
6. Verschiedenes

---

#### TOP 1. Begrüßung, Protokollfragen und Tagesordnung

Protokoll der letzten Sitzung vom 27. März 2017 versenden

#### TOP 2: Aktuelles aus dem Fördergebiet und Projekte

**Herr Nieter referiert nach Abstimmung mit dem Rathaus über die Themen:**

##### Reformationsplatz:

Machbarkeitsstudie wird jetzt bis Ende des Jahres durch das Bezirksamt bearbeitet.

##### Tag des offenen Tür Denkmals:

Das Gärtenkmal wurde dem Plenum vorgestellt

##### Musikschule:

Es sind viele Maßnahmen geplant und die Musikschule wird leergezogen. Beginn der Baumaßnahmen am 01. Januar 2018.

##### Ehemalige Reiterstaffel:

- Nutzungskonzept in Zusammenarbeit mit der Freiherr-vom-Stein-Schule wird erstellt
- Projekt „Reiterstaffel“ wird durch Altstadtmanagement beim nächsten Treffen vorgestellt

Frau Dr. Niemeitz kann Vortrag zum Thema „Energetisches Haus“ anbieten (energetische Nutzung).

Zum Gestaltungshandbuch mit 3 Themen wurden Anregungen aufgenommen und sehr umfangreich weiter diskutiert. Herr Henkel sieht durch das Gestaltungshandbuch massive Einschränkungen der Betroffenen durch die vielen konkreten Vorgaben. Frau Germershausen und Frau Fliegel schließen sich der Meinung deutlich an.

Die Meinung der Altstadtvertretung sollte den entsprechenden Gremien mitgeteilt werden.  
Frau Fliegel schlägt eine Sondersitzung zum Thema Gestaltungshandbuch vor.

Es wird zu einem späteren Zeitpunkt eine politische Entscheidung durch das Bezirksamt geben. Die Altstadtvertretung sollte nochmals mitwirken und wird sich des Gestaltungshandbuchs mit seinen drei Themen nochmals annehmen.

Hierzu werden mit einer kleinen Gruppe als Gremium der Altstadtvertretung nochmals mit den Zuständigen Gespräche geführt. Ein Entwurfsexemplar der derzeit gültigen Fassung wird beim Bezirksamt angefordert.

### **3. Öffentlichkeitsarbeit: Erstellung und Pflege Webseite, Flyer, Kolumne in "Neues aus der Altstadt"**

Für das o. g. Projekt sind die Ansprechpartner: Frau Schneider, Herr Mobree, Herr Plume

Mit folgenden geplanten Inhalten:

Hinweis auf Öffentlichkeit

Protokolle

Kalender der Sitzungen mit Terminen = Link Wilhelmstadt.de als Referenz

für die Vita zeitnah bis Mitte Juli (nächste Woche) an mich, evtl. Zusammensetzen

kurze Vorstellung mit Erreichbarkeit, Bild

Abfolge der Tätigkeiten

Frau Fliegel setzt sich mit dem Altstadtmanagement wg. Gestaltung der Webseite in Verbindung.

Die Grundstruktur des Aufbaus kann wie folgt aussehen:

- I. Bild Rathaus, Altstadt
- II. Fotos – Vita, kurz
- III. Termine
- IV. Sitzungen mit Protokollen
- V. Strukturen Grafik
- VI. Kontakt Link
- VII. Impressum

### **4. Nacharbeit Tag der Städtebauförderung und Auswertung der Präsentation / Bemusterungen**

Die an diesem Tag erarbeiteten Vorschläge aus der Bevölkerung werden jetzt durch das Planungsbüro verarbeitet.

### **5. Zitadellenumfeld: Die neue Entwicklung**

Durch die BVV fand am 13. Juni 2017 eine Begehung und Führung statt, bei der ein Konsens gefunden wurde.

Die Gestaltung wird weiter gehen.

Die mögliche Umsiedlung der Wasserfreunde Spandau e. V. wird seitens der Altstadtvertretung sehr skeptisch gesehen.

## 6. Verschiedenes

Frau Fliegel findet die farbliche Beleuchtung des Rathauses positiv. Außerdem gibt sie bekannt, dass die Turmfalken Junge haben.

### **Terminankündigungen und -festlegungen:**

Am 02. September 2017 findet ab 15:00 Uhr in der Galerie „Spandow“ eine Party statt.

Einen neuen Sitzungstermin setzen wir anhand der dann aktuellen Lage fest.

### Anlagen:

- Teilnehmerliste der Sitzung